

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(КУ НАО «МФЦ»)

П Р И К А З

5 марта 2024 г.

№ 23/П

О внесении изменений в Политику в отношении обработки персональных данных в казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Политику в отношении обработки персональных данных в казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденную приказом КУ НАО «МФЦ» от 12.01.2017 № 140, изложив ее в новой редакции согласно Приложению.

2. Разместить текст настоящей Политики в секторе информирования заявителей и на сайте КУ НАО «МФЦ».

И.о. директора

А.Н. Марющенко

Приложение к приказу
КУ НАО «МФЦ»
от 5 марта 2024 г. № 23/П
«О внесении изменений в
Политику в отношении обработки
персональных данных в казенном
учреждении Ненецкого
автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

**Политика в отношении обработки персональных данных в
казенном учреждении Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. В целях поддержания деловой репутации и соблюдения действующего законодательства, казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КУ НАО «МФЦ» или Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки».

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в КУ НАО «МФЦ» (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных и раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Политика определяет:

- основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск

персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в данной политике

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об Операторе

3.1. Наименование: казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ИНН: 2983009307.

Фактический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им В.И. Ленина, д. 27в.

Телефон: (81853) 2-16-14.

Режим работы устанавливается в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Электронный адрес: mail@mfcnao.ru.

Сайт Оператора: mfc.adm-nao.ru.

3.1. Информация о включении в Реестр операторов персональных данных: регистрационный номер № 29-14-001082, приказ от 17.01.2014 № 4.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральный закон "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ, Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 4 сентября 2013 года N 334-п "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе", Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжение Правительства РФ от 21.03.1994 № 358-р «Об обеспечении учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица», Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; договор, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, Устав КУ НАО «МФЦ», Положение об обработке и защите персональных данных в КУ НАО «МФЦ», Положение о порядке формирования и ведения личных дел работников КУ НАО «МФЦ», Политика обработки персональных данных в КУ НАО «МФЦ», Согласие на обработку персональных данных работников КУ НАО «МФЦ», Согласие на обработку персональных данных Заявителей (получателей) государственных и муниципальных услуг)..

4.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором разработаны и утверждены локальные нормативные правовые акты, определены

должностные обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным.

5. Цели сбора персональных данных

5.1. Персональные данные работников, членов семей работников обрабатываются в целях:

- регулирования трудовых отношений между КУ НАО «МФЦ» и работниками, содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, обучении, карьерного продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества КУ НАО «МФЦ», очередности предоставления отпусков, установления и расчета размера заработной платы;

- в иных целях, необходимых КУ НАО «МФЦ» в связи с трудовыми отношениями с работниками КУ НАО «МФЦ» и обеспечением работникам социальных гарантий.

5.2. Обработка персональных данных контрагентов (и их представителей) осуществляется в целях контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения договорных обязательств КУ НАО «МФЦ» перед контрагентом (в т.ч. в части оплаты услуг), обеспечения пропускного режима КУ НАО «МФЦ».

5.3. Обработка персональных данных заявителей и их представителей осуществляется в целях организации предоставления государственных, муниципальных услуг по принципу «одного окна» и иных услуг, предоставление которых предусмотрено иными нормативно правовыми актами.

5.4. Обработка персональных данных иных субъектов персональных данных осуществляется в целях выполнения иных требований законодательства Российской Федерации.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки:

6.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме по принципу «одного окна» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных услуг, предоставление которых предусмотрено иными нормативно правовыми актами.

6.1.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное

положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, национальная принадлежность, состояние здоровья; фотография; ИНН; СНИЛС; данные медицинского страхового свидетельства; пол; номер контактного телефона; паспортные данные; гражданство, данные свидетельства о рождении; данные свидетельства об усыновлении; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о смерти; данные удостоверений льготных категорий граждан; данные водительского удостоверения; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности (группа, данные справки, подтверждающей наличие инвалидности); сведения о состоянии здоровья; сведения о составе семьи; место работы; должность; банковские реквизиты (сведения о лицевом счете); национальная принадлежность; место обучения; наименование учебного заведения; сведения, содержащиеся в документе об образовании и квалификации; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах; адрес электронной почты.

6.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители, представители заявителей, члены семьи заявителей.

6.1.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

6.1.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

6.1.5. Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

6.2. Рассмотрение обращений граждан.

6.2.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; адрес электронной почты; адрес

места фактического проживания; номер контактного телефона; данные документа, удостоверяющего личность.

6.2.2. Категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются: граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами, посетители официального сайта КУ НАО «МФЦ» (<https://mfc.adm-nao.ru/>).

6.2.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.2.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

6.2.5. Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

6.3. Организация предоставления консультаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

6.3.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес; СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты.

6.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, обратившиеся за консультацией по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

6.3.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

6.3.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

6.3.5. Способы обработки: автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

6.4. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

6.4.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, национальная принадлежность, состояние здоровья; фотография; ИНН; СНИЛС; данные медицинского страхового свидетельства; пол; номер контактного телефона; паспортные данные; гражданство, данные свидетельства о рождении; данные свидетельства об усыновлении; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о смерти; данные удостоверений льготных категорий граждан; данные водительского удостоверения; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности (группа, данные справки, подтверждающей наличие инвалидности); сведения о состоянии здоровья; сведения о составе семьи; место работы; должность; банковские реквизиты (сведения о лицевом счете); национальная принадлежность; место обучения; наименование учебного заведения; сведения, содержащиеся в документе об образовании и квалификации; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах; табельный номер; сведения о временной нетрудоспособности; информация о владении иностранными языками; сведения об изменении фамилии; сведения о предыдущих местах работы, должностях; сведения о заграничном паспорте.

6.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, состоящие в трудовых отношениях с КУ НАО «МФЦ»; физические лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с КУ НАО «МФЦ»; ближайшие родственники работников КУ НАО «МФЦ», а также ближайшие родственники лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с КУ НАО «МФЦ»; физические лица, состоящие и ранее состоявшие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с КУ НАО «МФЦ».

6.4.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является

субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.4.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6.4.5. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

6.5. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

6.5.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья.

6.5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники.

6.5.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

6.5.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

6.5.5. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

6.6. Выдача паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

6.6.1. Категории персональных данных: биометрические персональные данные, фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения.

6.6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители, обращающиеся за услугой «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации».

6.6.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти и функций организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

6.6.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ).

6.6.5. Способы обработки: автоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

6.7. Обеспечение прав и законных интересов заявителей, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

6.7.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; аудиозапись голоса; видеоизображение.

6.7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители, обращающиеся в КУ НАО «МФЦ» за предоставлением государственных и муниципальных услуг; лица, обратившиеся за консультацией по предоставлению государственных и муниципальных услуг; заявители, обращающиеся в КУ НАО «МФЦ» с

обращениями; посетители КУ НАО «МФЦ»; работники, состоящие в трудовых отношениях с КУ НАО «МФЦ»; физические лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с КУ НАО «МФЦ».

6.7.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.7.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

6.7.5. Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

6.8. Обработка предпочтений и статистика посещения посетителей официального сайта КУ НАО «МФЦ» с использованием сервиса интернет-статистики Спутник Аналитика.

6.8.1. Категории персональных данных: обезличенные данные посетителей официального сайта КУ НАО «МФЦ» (в т.ч. файлов «cookie») <https://mfc.adm-nao.ru/>.

6.8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: обезличенные данные посетителей официального сайта КУ НАО «МФЦ» (в т.ч. файлов «cookie») <https://mfc.adm-nao.ru/>.

6.8.3. Перечень действий с обезличенными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение обезличенных данных.

6.8.4. Способы обработки: автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

6.9. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами КУ НАО «МФЦ»:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу КУ НАО «МФЦ» (приказы, распоряжения по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы), подлежат хранению в течение 50 лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах работников КУ НАО «МФЦ», хранятся в отделе кадров КУ НАО «МФЦ» в течение 50 лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работникам КУ НАО «МФЦ», подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников КУ НАО «МФЦ», подлежат хранению в отделе кадров КУ НАО «МФЦ» в течение 5 лет с последующим уничтожением;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в КУ НАО «МФЦ» в связи с получением государственных и муниципальных услуг, определяются условиями достижения целей обработки персональных данных, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные граждан, обратившихся в КУ НАО «МФЦ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет с последующим уничтожением;

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему обработки персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

6.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. При обработке персональных данных КУ НАО «МФЦ» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя КУ НАО «МФЦ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КУ НАО «МФЦ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу КУ НАО «МФЦ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КУ НАО «МФЦ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных КУ НАО «МФЦ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КУ НАО «МФЦ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой КУ НАО «МФЦ» или лицом, действующим по поручению КУ НАО «МФЦ», КУ НАО «МФЦ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению КУ НАО «МФЦ». В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, КУ НАО «МФЦ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных КУ НАО «МФЦ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

6.15. В случае достижения цели обработки персональных данных КУ НАО «МФЦ» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КУ НАО «МФЦ») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению КУ НАО «МФЦ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между КУ НАО «МФЦ» и субъектом персональных данных, либо если КУ НАО «МФЦ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.16. Сотрудники КУ НАО «МФЦ», виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите

прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) дней;

- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- ликвидация (реорганизация) Оператора.

8. Заключительные положения

8.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн КУ НАО «МФЦ».

8.4. Ответственность должностных лиц КУ НАО «МФЦ», имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами КУ НАО «МФЦ».